



Бр. 313

25.03 2024 год.

БЕОГРАД, Петровића 12

На основу члана 41, став 3. Закона о заштити података о личности ("Службени гласник РС", број 87/18) и члана 22. Статута Института за хемију, технологију и металургију – Института од националног значаја за Републику Србију, у даљем тексту: Институт, директор дана 25. марта 2024. године доноси

ПРАВИЛНИК О ЗАШТИТИ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Предмет уређења и циљ

Члан 1.

Овим правилником, у складу са Законом о заштити података о личности, ближе се уређује заштита података о личности запослених, сарадника, консултаната и других лица ангажованих од стране Института за хемију, технологију и металургију (у даљем тексту: „Институт“), као и других лица који ступају у уговорне и друге правне односе са Институтом.

Циљ овог правилника је да се обезбеди правна сигурност и транспарентност у погледу обраде података о личности запослених и других лица чија се подаци обрађују, као и да се утврди правни основ, сврха обраде, врсте података које се обрађују, права физичких лица у погледу обраде података о личности, мере заштите података итд.

Овим правилником успостављају се и обавезе запослених у Институту у погледу заштите података о личности физичких лица. Правилник се примењује и на сараднике, консултанте и друга лица ангажована од стране Института. Појам „запослени“, у смислу овог правилника, обухвата и лица ангажована на основу уговора о делу, ауторских уговора, уговора о пружању консултантских услуга и сл.

Појмови и скраћенице

Члан 2.

У овом правилнику користе се следећи појмови и скраћенице:

– Уредба (ЕУ) 2016/679 ЕВРОПСКОГ ПАРЛАМЕНТА И САВЕТА од 27. априла 2016. године о заштити физичких лица у погледу обраде личних података и о слободном кретању таквих података и укидању Директиве 95/46 /ЕЦ (у даљем тексту „Уредба“, „ГДПР“);

– Закон о заштити података о личности („Службени гласник РС”, број 87/18 – у даљем тексту: „ЗЗПЛ“);

– Закон о раду („Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – УС, 113/17 и 95/18 – у даљем тексту: „Закон о раду“, „ЗОР“);

– Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности је независан и самостални орган власти установљен на основу закона, надлежан за надзор над спровођењем ЗЗПЛ (у даљем тексту: „Повереник“);

- Податак о личности је сваки податак који се односи на физичко лице чији је идентитет одређен или одредив, непосредно или посредно, посебно на основу ознаке идентитета, као што је име и идентификациони број, података о локацији, идентификатора у електронским комуникационим мрежама или једног, односно више обележја његовог физичког, физиолошког, генетског, менталног, економског, културног и друштвеног идентитета;
- Посебне врсте података о личности су подаци којим се открива расно или етничко порекло, политичко мишљење, верско или филозофско уверење или чланство у синдикату, генетски подаци, биометријски подаци, подаци о здравственом стању, сексуалном животу или сексуалној оријентацији физичког лица;
- Обрада података о личности је свака радња или скуп радњи које се врше аутоматизовано или неаутоматизовано са подацима о личности или њиховим скуповима, као што су прикупљање, бележење, разврставање, груписање, односно структурисање, похрањивање, уподобљавање или мењање, откривање, увид, употреба, откривање преносом, односно достављањем, умножавање, ширење или на други начин чињење доступним, упоређивање, ограничавање, брисање или уништавање (у даљем тексту: обрада);
- Руковалац је Институт који самостално или заједно са другима одређује сврху и начин обраде.
- Обрађивач је физичко или правно лице, односно орган власти, који обрађује податке о личности у име Института.

Подаци о личности које обрађује Институт

Члан 3.

Институт може обрађивати следеће податке о личности запослених: име и презиме; адресу пребивалишта и боравишта; датум и место рођења; пол; брачно стање; јединствени матични број грађана; број личне карте; држављанство; број здравственог осигурања (ЛБО); финансијске податке: број банковног рачуна; податке о заради, накнади зараде и другим примањима; пословној е-маил адреси; ИП адреси; приступој шифри; друге комуникацијске податке: е-маил, број телефона, контакт сродника за хитне случајеве; као и друге податке неопходне за извршење законом прописаних обавеза послодавца и реализације уговора о раду, односно другог уговорног односа између запосленог и Института (у складу са Законом о раду).

Институт може обрађивати и одређене категорије посебних врста података о личности, попут података о здравственом стању или података о верском опредељењу, у смислу коришћења права на одсуство, у складу са чланом 17. ЗЗПЛ. Институт може обрађивати посебне врсте податке о личности запослених за сврху извршења обавеза или примене законом прописаних овлашћења у области рада, социјалног осигурања и социјалне заштите. Институт не обрађује већи број или другу врсту личних података од оних који су потребни да би се испунила наведена сврха. Уколико се обрада посебних врста података врши на основу сагласности лица (како би се прилагодили услови обуке здравственом стању полазника), та сагласност мора бити дата у писменој форми која обухвата

детаљне информације о врсти података који се обрађују, сврси обраде и начину коришћења података.

Институт може обрађивати следеће податке о личности других лица (клијенти, пословни партнери): име и презиме; назив послодавца или органа или организације или установе коју лице представља; адресу пребивалишта и боравишта; датум и место рођења; пол; податке о академским и професионалним и стручним квалификацијама; контакт е-маил, број телефона,

Институт може обрађивати следеће податке о личности кандидата за посао: име и презиме; датум и место рођења; академске и професионалне квалификације садржане у радној биографији и мотивационом писму: степен образовања, титуле, податке о вештинама, знању страних језика и завршеним обукама; листу претходних послодаваца; комуникацијске податке: е-маил и број телефона.

Приликом расписивања конкурса за запослење Институт не утврђују форму радне биографије већ се кандидату оставља да је сам одреди. У том смислу Институт може доћи у посед већег обима података од представљеног, вољом кандидата за посао. Овако прикупљени подаци чувају се до окончања конкурса а по престанку кандидата чувају се у периоду до две године у сврху накнадне процене потребе за ангажовањем кандидата за посао.

Извор података о личности запослених, кандидата за посао и других лица

Члан 4.

Институт прикупља податке о личности директно од лица на које се подаци односе, електронским, писменим или усменим путем.

Институт може прикупљати податке о личности и из других извора (на пример, ранијих послодаваца, под условом да се ради о подацима који су релевантни за запослење). Сви прекомерни подаци биће трајно брисани.

Сврха обраде података

Члан 5.

Институт обрађује податке о личности у сврхе предвиђене овим правилником. Институт не обрађује више података или шири круг података од оних који су неопходни за остварење наведених сврха.

У сврху запошљавања и управљања људским ресурсима, Институт обрађује податке о личности за потребе заснивања радног односа и реализације права и обавеза из радног односа и по основу рада, укључујући и друге уговорне односе по основу којих Институт ангажује сараднике и консултанте. Институт врши обраду података за потребе утврђивања адекватности и квалификација кандидата за одређена радна места; за управљање радним временом и одсуствима; за обрачун зарада, путних трошкова и дневница; за утврђивање накнада по основу боловања и других видова одсуства са радног места; за

процену напредовања запослених; за обезбеђивање додатних обука и едукација; за дисциплинске поступке.

Институт обрађује податке о личности у сврху спровођења Закона о извршењу и обезбеђењу, у сврху организације канцеларијског пословања, за плаћање роба и услуга, као и за пословни развој.

Институт обрађује податке о личности у сврхе управљања и одржавања функционисања комуникацијске и информационе мреже, као и због одржавања информационе безбедности.

Институт обрађује податке о личности ради извршења прописаних законских обавеза и усклађивања рада са одговарајућим прописима, пре свега из области радног и пореског законодавства, као и Закона о извршењу и обезбеђењу.

Уступање података и изношење података из Републике Србије

Члан 6.

Институт ће уступати податке о личности трећим лицима само у случајевима прописаним овим правилником. Институт ће предузети све потребне мере како би се осигурало да се подаци о личности обрађују и обезбеђују у складу са прописима који уређују заштиту података о личности.

Када је то потребно, Институт може ангажовати трећа лица – спољне пружаоце услуга – да врше поједине радње обраде података за рачун и у име Института. У тим ситуацијама, Институт има својство руковаоца, а пружаоци услуга својство обрађивача података о личности (нпр. ангажовање пружаоца услуга хостинга). У таквим случајевима биће уступљени само они подаци неопходни за остварење сврхе уговорене обраде и обрађивачи их не могу користити за друге сврхе, а услови обраде података и одговорност за заштиту података ближе ће се уредити уговором између Института и обрађивача, у складу са ЗЗПЛ.

Институт је дужан да податке о личности уступи државним органима и организацијама, у складу са прописаним овлашћењима и надлежностима тих органа и организација и њихових службених лица (нпр. правосудни органи, инспекцијски органи и др.).

Институт може податке о корисницима услуга пружених у оквиру пројеката које финансирају међународни донатори износити из Републике Србије, на начин предвиђен одредбама ЗЗПЛ о изношењу података из Републике Србије.

Рокови чувања података

Члан 7.

Подаци о личности неће бити задржани дуже него што је то неопходно за остварење сврхе за коју су обрађивани. Уколико је рок чувања података о личности прописан законом, Руковалац ће задржати податке у датом законском року. После остваривања сврхе обраде, односно истека законом прописаног рока за чување података, подаци ће бити трајно избрисани.

Подаци се не користе за друге сврхе, нити се шаљу трећим лицима.

У одређеним случајевима, подаци о личности се могу чувати дужи временски период, за потребе испуњења законских обавеза или за успостављање, вршење или одбрану правног захтева, у складу са законом.

Права лица у погледу заштите података о личности

Члан 8.

Запослени и друга лица на које се подаци односе у погледу заштите података о личности остварују следећа права:

- право на информисање, које подразумева да запослени и друга лица на која се подаци односе имају право да буду информисани о својим правима, обавезама и о питањима која се односе на обраду њихових података о личности, у смислу ЗЗПЛ и пре него што почне обрада тих података;
- право на приступ, које подразумева да запослени и друга лица на која се подаци односе имају право да захтевају од Руковаоца да омогући приступ њиховим подацима о личности, односно право да утврде предмет, начин, сврху и обим обраде тих података, као и на постављање питања о самој обради;
- право на исправку и допуну, које подразумева да, после извршеног увида, лица на која се подаци односе имају право да од Руковаоца захтевају исправку, допуну, односно ажурирање обрађиваних података о личности;
- право на брисање, које подразумева да лице на које се подаци односе може захтевати од Руковаоца брисање њихових података о личности у складу са ЗЗПЛ, као и прекид, односно привремену обуставу обраде;
- право на повлачење пристанка за обраду, које подразумева да, у ситуацијама када је правни основ за обраду личних података сагласност лица на које се подаци односе, то лице има право да у било ком тренутку повуче дату сагласност, у писменом облику;
- право на ограничење обраде, које подразумева да лице на које се подаци односе, сходно ЗЗПЛ, има право да захтева од руковаоца да се обрада његових података о личности ограничи;
- право на преносивост података, које подразумева да лице на које се подаци односе може да захтева преношење података о личности другом руковаоцу, када је то технички изводљиво, односно када се подаци о личности, који су предмет захтева за преношење, налазе у структурираном и машински читљивом формату;
- право на приговор и аутоматизовано доношење појединачних одлука, које подразумева да лице на кога се подаци односе има право да у сваком тренутку поднесе руковаоцу приговор на обраду његових података, ако сматра да је то оправдано у односу на посебну ситуацију у којој се налази, као и да се на то лице не примењује одлука донета искључиво на основу аутоматизоване обраде, укључујући и профилисање, ако се том одлуком производе правне последице по то лице или та одлука значајно утиче на његов положај.

Лице на које се подаци односе има право да се противи обради личних података у циљу директног маркетинга и затражи ограничење обраде у другим случајевима предвиђеним прописима који уређују заштиту података о личности.

У случају да лице на које се подаци односе није задовољно одговором Руковаоца на захтев за испуњавање права у погледу заштите личних података, има право да поднесе жалбу Поверенику.

Обавезе запослених

Члан 9.

Запослени су обавезни да уступе своје податке о личности који су потребни Институту за испуњавање својих законских обавеза и спровођење свог пословања.

Запослени су обавезни да поштују и штите податке о личности које обрађују током рада, у циљу спровођења Закона о извршењу и обезбеђењу.

Запослени могу обрађивати само оне податке о личности којима им је дозвољен приступ, у складу са пословима које обављају.

Институт одређује лице за заштиту података о личности у Институту.

По потреби, и у складу са својим могућностима, Институт врши обуке запослених које се тичу заштите података о личности, а сваки запослени може да се обрати лицу које је одређено да се стара о правилној примени Правилника, у вези примене овог Правилника.

Посебне одредбе

Члан 10.

Институт врши редовно тестирање и оцењивање техничких, организационих и кадровских мера безбедности обраде података о личности.

Подаци о личности се чувају у Институту на тај начин што се подаци у електронском облику складиште на рачунарима. Ради заштите ових података користе се мере безбедности, као што су псеудонимизација, криптозаштита, антивирусни програми и шифре за приступ рачунарима и мрежи. Резервне копије чувају се на преносивом уређају – хард диску.

Документација која је настала у раду Института се чува у просторијама Института у закључаним орманима, којима приступ имају само надлежни запослени.

Институт може по потреби користити и посебну меру заштите - анонимизацију која подразумева изостављање или замену слова, бројева, симбола у подацима о личности физичког лица у одређеним актима и кореспонденцији ради заштите идентитета физичког лица. Лице одређено за заштиту података о личности у Институту је у обавези да сачува копију изворних и анонимизованих докумената.

Сходна примена

Члан 11.

На остала питања која нису ближе уређена овим правилником примењују се прописи који уређују заштиту података о личности.

Ступање на снагу

Члан 12.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Института.



Директор Института

Проф. др Јасмина Стевановић