

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**набавка добара – канцеларијски материјал**

**ЈАВНА НАБАВКА бр.** 4/17

*Београд, новембар 2017. године*

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС” број 68/15), (у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС” број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности, број 1454 од 6.11.2017. године, и Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавне набавке мале вредности, број 1454/1 од 6.11.2017. године, Комисија за спровођење поступка јавне набавке мале вредности, припремила је:

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

за поступак јавне набавке мале вредности добара- канцеларијски материјал за потребе НУ ИХТМ, Универзитета у Београду,

ОРН –Регистратори од хартије или картона, рачуноводствене књиге, фасцикле,обрасци и други штампани канцеларијски материјал- 22800000, Канцеларијски материјал – 30192000, Ситна канцеларијска опрема -30197000, Писма, коверте- 30199210,

Конкурсна документација садржи:

**Поглавље Назив поглавља страна**

I Општи подаци о јавној набавци…………………………………………. 3

II Подаци о предмету јавне набавке………………………………………… 3

III Врста, техничке карактеристике, количина и опис добара, квалитет,

начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета,

рок испоруке добара, место испоруке добара........................................... 4

IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ……… 9

Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова

а) Образац изјаве понуђача о испуњавању услова(Образац бр.1).......... 12

б) Образац изјаве подизвођача о испуњавању услова (Образац бр.2)... 13

ц) Образац изјаве понуђача из групе понуђача о испуњавању услова

(Образац бр.3)............................................................................................. 14

V Упутство понуђачима како да сачине понуду...................................... 15

VI Образац понуде (Образац бр.4)................................................................ 25

VII Модел уговора ......................................................................................... 35

VIII Образац трошкова припреме понуде (Образац бр.5)........................... 39

IX Образац изјаве о независној понуди (Образац бр.6)........................... 40

X Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75.ст.2. Закона

(Образац бр.7)......................................................................................... 41

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: **:** Универзитет у Београду –НУ ИХТМ

Адреса:Његошева 12, Београд

Интернет страница:.[www.ihtm.bg.ac.rs](http://www.ihtm.bg.ac.rs)

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке су добра канцеларијски материјал.

**4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка**

Предметна јавна набавка није резервисана.

**5. Контакт**

[javne.nabavke@ihtm.bg.ac.rs](mailto:ljilja@chem.bg.ac.rs) телефон 011/3640-235

**II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 4/17 су добра ‐ канцеларијски материјал , ОРН –Регистратори од хартије или картона, рачуноводствене књиге, фасцикле,обрасци и други штампани канцеларијски материјал- 22800000, Канцеларијски материјал – 30192000, Ситна канцеларијска опрема -30197000, Писма, коверте- 30199210,

**2. Партије**

Предмет јавне набавке није обликован у партије.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, КВАЛИТЕТ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА, МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

**ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**

ОРН— Регистратори од хартије или картона, рачуноводствене књиге, фасцикле,обрасци и други штампани канцеларијски материјал- 22800000, Канцеларијски материјал – 30192000, Ситна канцеларијска опрема -30197000, Писма, коверте- 30199210

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Назив артикла** | **Јед.мере** | **Напомена** | Koличина |
| 1 | Папир фотокoпир A4 80 gr 1/500 мора да задовољава Б класу квалитета папира | рис |  | 642 |
| 2 | Папир фотокопир A3 80 gr 1/500 (Б класа) | рис |  | 6 |
| 3 | Папир високи каро 250 преклопљених папира | рис |  | 3 |
| 4 | Налепнице за регистраторе и фасцикле 192x38 1/100 | пак |  | 1 |
| 5 | Налепнице 25x40 i 32 lista u pakovanju | ком | паковање | 16 |
| 6 | Налепнице 67x34 i 32 lista u pakovanju | ком | паковање | 14 |
| 7 | Регистратор ПВЦ уски самостојећи без кутије | ком |  | 40 |
| 8 | Регистратор ПВЦ широки- самостојећи без кутије | ком |  | 15 |
| 9 | Регистратор A4 N | ком | са кутијом | 170 |
| 10 | Регистратор A4 уски | ком | са кутијом | 100 |
| 11 | Фасцикла кутија A4 - 3 цм са гумицом | ком |  | 70 |
| 12 | Фасцикла картонска A4 са 12 преграда 450gr | ком |  | 36 |
| 13 | Фасцикла картонска пластифицирана A4 са гумицом 600gr | ком |  | 203 |
| 14 | Фасцикла ПВЦ А4 са 13 преграда и преклопом | ком |  | 40 |
| 15 | Фасцикла HROMO A4 280gr | ком | бела | 164 |
| 16 | Фасцикла ПВЦ са металним механизмом | ком |  | 180 |
| 17 | Фасцикла A4 ПВЦ са ластишем на угловима | ком |  | 60 |
| 18 | Фасцикла картонска од прешпана А4 300gr | ком |  | 65 |
| 19 | Фасцикла ПВЦ са гумом 3 цм дебљине | ком |  | 40 |
| 20 | Фасцикле ПВЦ L профил 1/100 90 микрона | пак |  | 15 |
| 21 | Фолија за графоскопе 1/100 | пак |  | 10 |
| 22 | Преградни картони A4 1/6 у боји 180gr | ком |  | 8 |
| 23 | Маркер перманенти црни единг Е300 или одговарајући | ком |  | 40 |
| 24 | Маркери перманенти плави единг Е300 или одговарајући | ком |  | 18 |
| 25 | Текст маркери 1/6 единг Е345 или одговарајући | ком |  | 29 |
| 26 | Блано табулир 240x12 1+1 1000 преклопа | кутија |  | 15 |
| 27 | Бланко табулир 380x12 1+1 1000 преклопа | кутија |  | 5 |
| 28 | Бланко табулир 240x12 1+0 2000 преклопа | кутија |  | 1 |
| 29 | Хефталица за 35 листа 24/6 Делта или одговарајућа | ком | 24/6 | 13 |
| 30 | Хефталица за 40 листа 24/8 Скре-супер или одговарајућа | ком | 24/8 | 6 |
| 31 | Муниција за хефталицу 24/6 1/100 скреба или oдгoвaрajуће | ком | кутија | 79 |
| 32 | Муниција за хефталице 24/8 1/1000 скреба или одговарајуће | ком |  | 36 |
| 33 | Муниција за хефталице 10/4 1/1000 скреба или oдгoвaрajуће | ком |  | 1 |
| 34 | Спајалице величина 2, Делта или одговарајуће 1/100 | пак | мале | 6 |
| 35 | Спајалице величина 3, Делта или одговарајуће 1/100 | пак | средње | 77 |
| 36 | Спајалице величина 5, Делта или одговарајуће 1/100 | пак | велике | 27 |
| 37 | Магнетна кутија за спајалице | ком |  | 4 |
| 38 | Маказе 21 цм Алцо или одговарајуће | ком |  | 15 |
| 39 | Селотејп мали 15mmx33m | ком |  | 86 |
| 40 | Селотејп велики 48ммx50мм 45 микрона | ком |  | 42 |
| 41 | Дуплекс трака 3М или одг. 12мм x 6,3m | ком |  | 25 |
| 42 | Мастило за печат 28 мл Horse или одг. | ком |  | 3 |
| 43 | Коректор 20 мл Retype или одг. | ком |  | 30 |
| 44 | Стикери у боји самолепљиви 75x75 80% лепљ. Површ. Info или одговарајући | ком |  | 83 |
| 45 | Коверте американ без прозора самолепљиве 11x23 | ком |  | 5734 |
| 46 | Коверте розе 176x225 | ком |  | 25 |
| 47 | Коверте средње 19x26 самолепљиве | ком |  | 795 |
| 48 | Коверте велике 23x33 самолепљиве | ком |  | 980 |
| 49 | Техничке оловке 0,5 Rotring или одг. | ком |  | 163 |
| 50 | Хемијске оловке са механизмом Wining 2001 или одг. | ком | раз.боја | 331 |
| 51 | Минице за оловке графитне 0,5 мм Rotring или одг. | фиола | кутијица | 105 |
| 52 | Минице за хемијске оловке | ком |  | 37 |
| 53 | Гумице за брисање канцеларијске Staedtler B20 или одг | ком |  | 64 |
| 54 | CD-R 1/1 | ком |  | 15 |
| 55 | CD-R пак 1/50 | ком |  | 9 |
| 56 | CD-RW 1/50 | пак |  | 6 |
| 57 | DVD-R 1/1 | ком |  | 10 |
| 58 | DVD-R 16x 1/50 | пак |  | 8 |
| 59 | DVD-R 4,7 GB 1/10 | пак | паковање | 8 |
| 60 | USB 8 GB | ком |  | 21 |
| 61 | USB 16 GB | ком |  | 45 |
| 62 | Батерије алкалне Алкална бaтериja Алкална бaтериja 1,5V AAA  код оптерећења батерије на 1 mA број сервисних сати батерије је 1400-1500 сати ; код оптерећења батерије на 50 mA број сервисних сати батерије је 21-24 сати; код оптерећења батерије на 100 mA број сервисних сати батерије је 9-12 сати; код оптерећења батерије на 250 mW број сервисних сати батерије је 3-3,5 сати Duracell или oдгoвaрajуће (еквивaлент) | ком | ААА | 110 |
| 63 | Батерије алкалне Алкална бaтериja 1,5V AA  код оптерећења батерије на 5 mA број сервисних сати батерије је 600-700 сати; код оптерећења батерије на 10 mA број сервисних сати батерије је 300-350 сати; код оптерећења батерије на 100 mA број сервисних сати батерије је 24-25 сати; код оптерећења батерије на 250 mW број сервисних сати батерије је 8-10 сати,Duracell или oдгoвaрajуће (еквивaлент) | ком | АА | 102 |
| 64 | Батерије пуњиве НиМХ 1950мАх или више АА Duracell или oдгoвaрajуће (еквивaлент) | ком |  | 24 |
| 65 | Батерије пуњиве НиМХ 800мАх или више ААА Duracell или oдгoвaрajуће (еквивaлент) | ком |  | 20 |
| 66 | Етикете-налепнице 100/24 ком 70х35 | паковање | паковање | 3 |
| 67 | Page маркери самолепљиви (фолија) Info или одг. | ком | 19х50 | 1 |
| 68 | Свеска A4 меки повез 60 листа | ком | коцке и линије | 44 |
| 69 | Свеска А4 тврде корице 100 листа | ком |  | 43 |
| 70 | Свеска A5 тврди повез, квадратићи 100 листа | ком |  | 24 |
| 71 | Свеска A4 спирала ТП 100 листа | ком | квадрати | 44 |
| 72 | Свеска A5 спирала ТП 100 листа | ком | квадрати | 29 |
| 73 | Фасцикла досије (персонални досије) | ком |  | 41 |
| 74 | Лењир 30 цм | ком |  | 26 |
| 75 | Расхефтивач |  |  | 7 |
| 76 | Дрвене графитне оловке | ком |  | 83 |
| 77 | Технички калкулатор-рачунска машина SR-135N, 10 цифара | ком |  | 1 |
| 78 | Дигитрон Citizen ili odg. | ком |  | 9 |
| 79 | Рибон за калкулатор | ком | Casio DR-320TEC | 12 |
| 80 | Лепак за папир у стику Универзални лепaк течни, водоотпоран, кристално прозиран, пријатног мириса, лепи папир, стакло, порцелан и целулоид, садржи ethyl acetate i buthyl acetete, пaкoвaње oд 40грaмa, ОХО или oдгoвaрajуће (еквивaлент) | ком | UHU | 31 |
| 81 | Канап танки кудељни 0,5 kg | ком |  | 6 |
| 82 | Адинг ролна 57/50 mm | пак |  | 50 |
| 83 | Дневник благајне А4 | ком |  | 10 |
| 84 | Налог благајне за исплату А5 | ком |  | 23 |
| 85 | Налог благајне за уплату А5 | ком |  | 10 |
| 86 | Налог за пренос 1+1 | ком |  | 150 |
| 87 | Налог за службено путовање 1/100 | ком |  | 1000 |
| 88 | Књига примљених рачуна | ком |  | 1 |
| 89 | Књига издатих рачуна | ком |  | 1 |
| 90 | Скраћени деловодник | ком |  | 1 |
| 91 | Факс ролна 210mm/24 m | ком |  | 12 |
| 92 | Филм за факс апарат PANASONIC KX-FPI 1482 2 rools/30m | ком |  | 1 |
| 93 | Резач Staedtler или одг | ком |  | 12 |
| 94 | Скалпел мањи | ком |  | 15 |
| 95 | Скалпел већи са мет. ојачањем | ком |  | 19 |
| 96 | Блок за белешке A4 50 листа | ком |  | 22 |
| 97 | Блок за белешке A5 50 листа | ком |  | 24 |
| 98 | Бушач папаира са лењиром за 40 листа | ком |  | 6 |
| 99 | Фломастер 0,3 единг или одговарајући | ком |  | 24 |
| 100 | Фломастер 0,5 A Plus или одговарајући | ком |  | 26 |
| 101 | Фломастер за графофолије единг или одговарајући | ком |  | 20 |
| 102 | Перманентни маркери разнобојни 10 боја единг Е89 0,3 или одговарајући | паковање |  | 13 |
| 103 | Фолија алуминијумска 30 m | ком |  | 60 |
| 104 | U фолија 80 mikrona 1/100, кристал | пак |  | 49 |
| 105 | U фолија 40 mikrona 1/100 | пак |  | 14 |
| 106 | Сигнир единг Е345 или одговарајући | ком |  | 10 |
| 107 | Пак папир | табак |  | 9 |
| 108 | Полица за документацију.1/3 жичана | ком |  | 8 |
| 109 | Расјнадле у боји 1/100 | паковање |  | 7 |
| 110 | Ролер гел са механизмом | ком |  | 67 |
| 111 | Сталак за лепљиву траку 15x33 | ком |  | 13 |
| 112 | Фломастер лајнер единг контрол78 0,4мм или одг.црни | ком |  | 17 |
| 113 | Фломастер лајнер единг контрол78 0,4мм или одг.црвени | ком |  | 15 |
| 114 | фломастер лајнер еинг контрол78 0,4мм или одг.плави | ком |  | 15 |
| 115 | Нотес у коцки 10цмх10цм, 800 листова | ком |  | 11 |
| 116 | Држач фасцикли,црни,пластични,усправни | ком |  | 9 |
| 117 | White board маркер единг Е360 или одг. | паковање | 4 боје у пак. | 3 |
| 118 | Најлонска самопријањајућа фолија 30м | ком |  | 13 |
| 119 | Убрус 1/4 | ком |  | 74 |
| 120 | Класер ПВЦ са 2 ринга 20мм | ком |  | 14 |
| 121 | Scotch magic лепљива трака 810 19ммх33м или одг. | ком |  | 15 |
| 122 | Blu-Tack Scotch 1/84 или одг. | ком |  | 9 |
| 123 | Читач картица УСБ (за картице са чипом) | ком |  | 6 |
| 124 | налог за исплату 1+1 (чек) | ком |  | 10 |
| 125 | образац 3 1+1табулир 240X12 (налог за пренос) 1000 ПРЕКЛ. | кутија |  | 3 |
| 126 | коректор оловка | ком |  | 5 |
| 127 | Налог за уплату 1+1 | ком |  | 5 |
| 128 | Фасцикле хромо ВИШЕ БОЈА 280 гр. | ВИШЕ БОЈА |  | 48 |
| 129 | Маркери за ЦД 2-4мм коси врх единг или одг | ком |  | 3 |
| 130 | Маркер перманентни црни водоотпорни единг или одг | величина Ф 0.6 мм |  | 15 |
| 131 | Маркер перманентни плави водоотпорни единг или одг | величина Ф 0.6 мм |  | 10 |
| 132 | Маркер перманентни црвени водоотпорни единг или одг | величина Ф 0.6 мм |  | 10 |
| 133 | Маркер перманентни црни водоотпорни единг или одг | величина М |  | 5 |
| 134 | Маркер перманентни плави 1-2 мм дебљина 1мм, да оставља непрозиран траг и на тамним и на транспарентним подлогама Edding или oдгoвaрajуће (еквивaлент),плaви | ПЛАВИ 1мм |  | 10 |
| 135 | Маркер перманентни црни 1-2 мм маркер перманентни црни 1 мм единг или одг дебљина 1мм, да оставља непрозиран траг и на тамним и на транспарентним подлогама Edding или oдгoвaрajуће (еквивaлент) | ЦРНИ 1 мм |  | 41 |
| 136 | MicroSD меморијске картице 16GB | ком |  | 2 |
| 137 | Фасцикла кутија A4 -5 цм | ком | 5 цм | 3 |
| 140 | Рибон за калкулатор | kom | OLYMPIA CPD 5212 | 10 |
| 141 | образац М4 | ком |  | 20 |
| 142 | Калкулатор Casio fx-82MS | ком |  | 2 |
| 143 | Пуњач за батерије 4 места АА и ААА, Duracell или одг. CEF14 | Ком |  | 3 |

НАПОМЕНА:

**Врсте, техничке карактеристике и опис добара:**

* Понуђена добра морају да буду у обиму траженог квалитета у складу са важећим стандардима у наведеној области-за тражена добра могуће је понудити и одговарајућа.
* Уколико понуђач нуди одговарајућа(еквивалент) (у складу са чланом 72 став 4 ЗЈН) добра неопходно је да достави **спецификацију произвођача о квалитету производа као и узорак са јасно обележеним бројем из понуде.**
* Узорци морају бити запаковани у кутију са назнаком “**УЗОРЦИ ЗА НАБАВКУ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА БРОЈ 4/17 –НЕ ОТВАРАТИ**” предају се заједно са понудом до наведеног рока.
* ***Уколико понуђач понуди одговарајући (или еквивалент) производ а не достави узорак као и* спецификацију произвођача о квалитету производа*, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа***.-
* Количине које су наведене у Конкурсној документацији су оквирне, док ће се конкретна набавка реализовати сукцесивно по месечним потребама и финансијским могућностима Наручиоца.
* Понуђена добра морају бити у оригиналном паковању са приложеном декларацијом о произвођачу односно увознику.
* Понуђена добра морају у свему да одговарају опису из техничке спецификације.
* На захтев наручиоца, понуђач је у обавези да достави узорке.
* Понуђач је у обавези да робу достави на начин прописан за ту врсту робе.
* Роба мора бити оригинално упакована и декларисана на српском језику. Декларација која прати робу мора да садржи све податке у складу са Законом и правилником о декларисању, а нарочито податке којима се доказује усаглашеност испоручене робе са карактеристикама, спецификацијом и описима траженим у конкурсној документацији.

**Квалитет:**

Под квалитетом се подразумева да одабрани понуђач испоручи добра у складу са спецификацијом и стандардима који важе за наведена добра.

**Контрола квалитета:**

Наручилац ће одредити одговорно лице које ће извршити контролу квалитета по пријему добара које изврши одабрани Понуђач. Наручилац има право да изврши рекламацију добара у року од три дана од дана пријема добара и контроле квалитета. Одговорно лице наручиоца ће упутити писану рекламацију одабраном Понуђачу, који је дужан да у року од три дана изврши исправку и испоручи нова добра која су у складу са траженом спецификацијом добара.

***Уколико понуђач не понуди сва тражена добра понуда ће бити одбијена као неодговарајућа за наручиоца***.

- Рок испоруке материјала не може бити дужи од 7 (седам) календарских дана од дана наруџбине.

- Место испоруке добра је објекат седишта Наручиоца у Београду, Његошева 12.

- Плаћање – вирмански на рачун понуђача, по испоруци, у року од не дуже од 45 календарских дана од дана пријема фактуре.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА. 75. И 76. ЗАКОНА**

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке имa понуђач који испуњавa **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став.1. тачка 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(члан 75. став 1. тачка 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члана 75. став 1. тачка 4) Закона);

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом(чл.

75. ст. 1. тач. 5) Закона)

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чланом 76. Закона, и то:

1) Пословни капацитет:

да је у претходној години (2016. год) имао минимум промета добара која су предмет набавке у износу од 5.000.000 динара са ПДВ-ом,

2) **да понуђач није био у блокади рачуна уназад 12 месеци од дана објављивања позива за подношење понуде.**

Документација: Извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника, сходно чл. 4. Закона о Агенцији за привредне регистре („Сл. Гласник РС”, бр. 55/2004 и 111/2009) и који није старији од дана објављивања позива за подношење понуде, или биланс стања и успеха са мишљењем овлашћеног ревизора или извод из тог биланса стања, и Потврду о броју дана неликвидности за период од 12 месеци од дана објављивања позива за подношење понуде, коју издаје НБС, Одељење за принудну наплату, Одсек за пријем основа и налога принудне наплате у Крагујевцу, на основу члана 54. Став 1. Тачка 4. Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ”, бр. 3/2002 и 5/2003 и („Сл. Гласник РС”, бр. 43/2004).

Наручилац ће прихватити потврду о броју дана неликвидности за период краћи од 12 месеци, уколико је понуђач новоосновано привредно друштво, односно послује краће од 12 месеци, рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуде, односно уколико потенцијални понуђач послује краће од 12 месеци од дана регистрације привредног субјекта до дана објављивања позива за подношење понуде.

**У оквиру достављене потврде број дана неликвидности мора бити нула.**

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

**2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац број 1.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) и члана 76. став 1. тачка 1) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом

Испуњеност услова из. члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем **Изјаве о поштовању обавеза** **из чл.75.ст.2. Закона** (Образац бр 7*)* која је саставни део конкурсне документације)

***Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.***

Понуђач који достави изјаву, у смислу члана 77. став 4. Закона, **НЕ ДОСТАВЉА ДОКАЗЕ** из члана 77. став 1. и 2. Закона.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац број 2.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (Образац број 3.).

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да, без одлагања, писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Образац број 1.

**3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач [навести назив понуђача]у поступку јавне набавке добра ‐ **канцеларијски материјал број 4/17**, испуњава све услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку,и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став.1. тачка 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(члан 75. став 1. тачка 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члана 75. став 1. тачка 4) Закона);

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом(чл.

75. ст. 1. тач. 5) Закона).

**Понуђач испуњава и додатне услове, и то:**

1) Пословни капацитет:

да је у претходној години (2015. год) имао минимум промета добара која су предмет набавке у износу од 5.000.000 динара са ПДВ-ом,

Место: Понуђач:

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (потпис овлашћеног лица)

**Напомена: Уколико понуду подноси понуђач самостално, Изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.**

Образац број 2.

**4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача,дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача]у поступку јавне набавке добра ‐ **канцеларијски материјал, број 4/17**, испуњава све услове из члана

75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијомза предметну јавну набавку,и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став.1. тачка 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(члан 75. став 1. тачка 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члана 75. став 1. тачка 4) Закона);

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом(чл.

75. ст. 1. тач. 5) Закона).

Место: Датум:

М.П.

Подизвођач:

(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

**1. Изјаву доставља само онај понуђач који подноси понуду са подизвођачем**

**2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, **Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

**3. У случају ангажовања више подизвођача, образац изјаве фотокопирати у довољном броју**

**примерака и попунити за сваког подизвођача.**

Образац број 3.

**5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА ЗА СВАКОГ ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача,дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [навести назив понуђача) у поступку јавне набавке добра ‐ **канцеларијски материјал, број 4/17**,испуњава услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку,и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став.1. тачка 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(члан 75. став 1. тачка 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члана 75. став 1. тачка 4) Закона);

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом(чл.

75. ст. 1. тач. 5) Закона)

**Заједно са осталим члановима из групе понуђача испуњавам и додатне услове, и то:**

1) Пословни капацитет:

да је у претходној години (2016. год) имао минимум промета добара која су предмет набавке у износу од 5.000.000 динара са ПДВ-ом,

Место: Датум:

МП.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:**

**Изјаву достављају само они понуђачи који подносе заједничку понуду.**

**У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове, док додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно.**

**Уколико понуду подноси група понуђача, образац изјаве фотокопирати у довољном броју примерака и попунити за сваког члана из групе понуђача.**

**Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуда мора да буде сачињена на српском језику.

**2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана неизбрисивим мастилом, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да грешку, односно погрешан текст, прецрта једном хоризонталном цртом и правилно попуни, тј. упише нови текст, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце, односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће бити одбијена. Понуда са припадајућом документацијом, доставља се непосредно или путем поште, у запечаћеној коверти, на адресу наручиоца ‐ Универзитет у Београду, НУ ИХТМ, Београд, Његошева 12, са назнаком на лицу коверте »ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБРА ‐ КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ БРОЈ 4/17 ‐ НЕ ОТВАРАТИ«, поштом или лично, сваког радног дана од 09 – 15 сати, на пријавници наручиоца, приземље. На полеђини коверте обавезно навести назив и адресу понуђача, број телефона, име и презиме лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона, име и презиме лица за контакт. Коверта мора бити тако затворена да се, приликом отварања, са сигурношћу може утврдити да се отвара први пут.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему, наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручица до **24.11.2017**. године до **10,00** часова. Јавно отварање понуда обавиће се дана 24.11.2017. године са почетком у **12,00** часова, у просторијама наручиоца, Његошева 12, сала на I спрату, уз присуство овлашћених представника понуђача.Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће одбити све неблаговремене понуде, које ће након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу са назнаком на коверти понуде да је неблаговремена.

***Обавезна******садржина******понуде.***

Приликом подношења понуде понуђач је дужан да, уз понуду, достави:

- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. и 76.Закона, за понуђача (**Образац број 1**.);

- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона, за подизвођача (**Образац број 2**.);

- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о испуњавању услова из члана 75. и 76.

Закона, за сваког понуђача из групе понуђача (**Образац број 3**.);

- попуњен, потписан и печатом оверен Образац понуде са табелом (**Образац**

**број 4.**);

- **Модел уговора**, попуњен на свим местима где је то предвиђено, потписан и печатом оверен на последњој страни модела уговора, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора.

- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о поштовању обавеза из чл.75.ст.2. Закона (**Образац број 7**.);

- попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве о независној понуди (**Образац број 6**.);

***-Уколико понуђач понуди одговарајући (или еквивалент) производ у обавези је да достави узорак као и* спецификацију произвођача о квалитету производа*;***

Понуда **може** да садржи попуњен, потписан и печатом оверен образац трошкови припремања понуде (Образац број 5.).

**3. ПАРТИЈЕ**

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

**4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

**5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца – Универзитет у Београду, НУ ИХТМ, Београд, Његошева 12, са назнаком: „**Измена понуде за јавну набавку добра** – **канцеларијски материјал, број 4/17­ НЕ ОТВАРАТИ ”**или

„**Допуна понуде за јавну набавку добра** – **канцеларијски материјал број 4/17­ НЕ ОТВАРАТИ ”**

„**Опозив понуде за јавну набавку добра- канцеларијски материјал број 4/17­ НЕ ОТВАРАТИ ”** или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку добра** – **канцеларијски материјал, број 4/17­ НЕ ОТВАРАТИ ”.**

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да опозове нити да мења своју понуду.

**6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, са подизвођачем или као заједничку понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује као подизвођач или у заједничкој понуди, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно забрани из претходног става ове тачке. (члан87. став 5. Закона)

**7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде**,** наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави изјаву о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

**8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Група понуђача је дужна да достави изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тачка 1) до 2) Закона и то податке о:

‐ члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

‐ опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**9. НАЧИН, РОК И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Начин плаћања: вирмански, на рачун понуђача.

Рок плаћања: у року од не дуже од 45 календарских дана од дана пријема фактуре.

Авасно плаћање није дозвољено: понуда понуђача који понуди авасно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Гарантни рок : по спецификацији произвођача.

Рок испоруке: не може бити дужи од 7 календарских дана од дана наруџбине.

Рок важења понуде: 30 (тридесет) календарских дана од дана отварања понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да, у писаном облику, затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узети у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена мора бити фиксна и не може се мењати.

У цену су урачунати и трошкови транспорта до седишта Наручиоца.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

**11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

У предметном поступку предвиђено је следеће средство обезбеђења испуњења обавеза понуђача.

Као гаранцију за добро извршење посла (за случај да испоручилац прекорачи уговорени рок за испоруку и да не испоручи добра која у свему одговарају захтевима из тендерске документације и техничке спецификације) Испоручилац се обавезује да приликом потписивања Уговора достави Наручиоцу уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са овлашћењем за попуну у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ -а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, на име **доброг извршења посла**, која ће трајати 10 (десет) дана дуже од истека рока важности уговора.

Уз меницу и менично овлашћење Испоручилац се обавезује да достави Наручиоцу и потврду од своје пословне банке о регистрацији меница, као и копију картона потписа овлашћених лица, депонованих код пословне банке.

**13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди,

2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди,

3. чува као пословну тајну имена понуђача, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

**14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште [javne.nabavke@ihtm.bg.ac.rs](mailto:ljilja@chem.bg.ac.rs) или факсом на број. 011/3640-235,) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније **5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.**

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор истовремено објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатне информације или појашњења упућује се на адресу наручиоца, са напоменом„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **Канцеларијски материјал ЈН број 4/17**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока заподношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Ако наручилац одговор, односно измену или допуну конкурсне документације , пошаље електронским путем или факсом, захтеваће од заинтересованог лица да на исти начин потврди пријем одговора, што је заинтересовано лице дужно да учини.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

После отварања понуда наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да, у писаном облику, захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

**16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ(**У складу са чланом 82. Закона)

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1. поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи Уговор о јавној набавци, након што му је Уговор додељен;
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива.

Доказ може бити:

1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
6. изјава о раскиду Уговора због неиспуњења битних елемената Уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7. доказ о ангажовању на извршењу Уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.
8. Други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

**17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **најниже понуђене цене**.

**18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу цену, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који понуди краћи рок испоруке.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу цену и исти рок испоруке наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који понуди дужи рок плаћања( али не дуже од 45 календарских дана).

Уколико две или више понуда имају исту најнижу цену, исти рок испоруке и исти рок плаћања наручилац ће доделити уговор оном понуђачу чија је понуда прва стигла у пријемну службу наручиоца*.*

**19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може доставити Наручиоцу и путем електронске поште на мејл: [javne.nabavke@ihtm.bg.ac.rs](mailto:ljilja@chem.bg.ac.rs), сваког радног дана (понедељак – петак), од 830 до 1500 часова.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3(три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5(пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од **60.000,00** динара на број жиро рачуна: **840-30678845-06**, са позивом на број **4/17**, сврха уплате: ЗЗП, назив наручиоца или број јавне набавке ( 4/17) , Прималац: Буџет Републике Србије.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт,назив и адресу наручиоца, податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца, повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке, чињенице и доказе којима се повреде доказују, потврду о уплати таксе из члана 156. закона и потпис подносиоца.

**Као доказ о уплати таксе,**у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, a према Упутству о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, објављеном на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки**, прихватиће се:**

**1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће:**

    (1)  да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

   (2) да представља доказ о извршеној уплати  таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

    (3)  износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

    (4)  број рачуна буџета: 840-30678845-06;

    (5)  шифру плаћања: 153 или 253;

    (6)  позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

    (7)  сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или  ознакa јавне набавке поводом које се подноси  захтев за заштиту права;

    (8)  корисник: буџет Републике Србије;

    (9)  назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

    (10)  потпис овлашћеног лица банке;

**2)** **Налог за уплату**, **први примерак,** оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржии све другеелементе из потврде о извршеној уплати таксе, наведене под тачком **1)**;

**3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из тачке 1), осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру постојећег консолидованог рачуна трезора , а који се води у Управи за трезор(корисници буџетских средства, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1,**за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама.

Упутство о подношењу захтева за заштиту права може се преузети и на интернет страници Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки [www.kjn.gov.rs](http://www.kjn.gov.rs)

**21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам)

дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5.) Закона.

У случају да понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем

Образац број 4

**VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда број од\_\_\_\_\_.2017. године за јавну набавку добра ‐ **канцеларијски материјал, број 4/17**

**1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив понуђача |  |
| Адреса понуђача |  |
| Матични број понуђача |  |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ) |  |
| Шифра регистроване делатности и основна делатност |  |
| Име и презиме особе за контакт |  |
| Електронска адреса понуђача |  |
| Телефон |  |
| Телефакс |  |
| Број рачуна понуђача и назив банке |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |  |

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

**А) САМОСТАЛНО**

**Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

**В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

‐ Извршење набавке делимично поверавам подизвођачу у висини од % (не више од 50%) укупне вредности набавке, у делу који се односи на

‐ Заједничку понуду подносим са

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

**3) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: канцеларијски материјал, број 4/17**

**- Разни канцеларијски материјал**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Назив артикла** | **Јед.мере** | Koличина | Цена по јединици мере | Укупна цена без ПДВ-а | Произвођач (робна марка) |
| 1 | Папир фотокoпир A4 80 gr 1/500 мора да задовољава Б класу квалитета папира | рис | 642 |  |  |  |
| 2 | Папир фотокопир A3 80 gr 1/500 (Б класа) | рис | 6 |  |  |  |
| 3 | Папир високи каро 250 преклопљених папира | рис | 3 |  |  |  |
| 4 | Налепнице за регистраторе и фасцикле 192x38 1/100 | пак | 1 |  |  |  |
| 5 | Налепнице 25x40 i 32 lista u pakovanju | ком | 16 |  |  |  |
| 6 | Налепнице 67x34 i 32 lista u pakovanju | ком | 14 |  |  |  |
| 7 | Регистратор ПВЦ уски самостојећи без кутије | ком | 40 |  |  |  |
| 8 | Регистратор ПВЦ широки- самостојећи без кутије | ком | 15 |  |  |  |
| 9 | Регистратор A4 N | ком | 170 |  |  |  |
| 10 | Регистратор A4 уски | ком | 100 |  |  |  |
| 11 | Фасцикла кутија A4 - 3 цм са гумицом | ком | 70 |  |  |  |
| 12 | Фасцикла картонска A4 са 12 преграда 450gr | ком | 36 |  |  |  |
| 13 | Фасцикла картонска пластифицирана A4 са гумицом 600gr | ком | 203 |  |  |  |
| 14 | Фасцикла ПВЦ А4 са 13 преграда и преклопом | ком | 40 |  |  |  |
| 15 | Фасцикла HROMO A4 280gr | ком | 164 |  |  |  |
| 16 | Фасцикла ПВЦ са металним механизмом | ком | 180 |  |  |  |
| 17 | Фасцикла A4 ПВЦ са ластишем на угловима | ком | 60 |  |  |  |
| 18 | Фасцикла картонска од прешпана А4 300gr | ком | 65 |  |  |  |
| 19 | Фасцикла ПВЦ са гумом 3 цм дебљине | ком | 40 |  |  |  |
| 20 | Фасцикле ПВЦ L профил 1/100 90 микрона | пак | 15 |  |  |  |
| 21 | Фолија за графоскопе 1/100 | пак | 10 |  |  |  |
| 22 | Преградни картони A4 1/6 у боји 180gr | ком | 8 |  |  |  |
| 23 | Маркер перманенти црни единг Е300 или одговарајући | ком | 40 |  |  |  |
| 24 | Маркери перманенти плави единг Е300 или одговарајући | ком | 18 |  |  |  |
| 25 | Текст маркери 1/6 единг Е345 или одговарајући | ком | 29 |  |  |  |
| 26 | Блано табулир 240x12 1+1 1000 преклопа | кутија | 15 |  |  |  |
| 27 | Бланко табулир 380x12 1+1 1000 преклопа | кутија | 5 |  |  |  |
| 28 | Бланко табулир 240x12 1+0 2000 преклопа | кутија | 1 |  |  |  |
| 29 | Хефталица за 35 листа 24/6 Делта или одговарајућа | ком | 13 |  |  |  |
| 30 | Хефталица за 40 листа 24/8 Скре-супер или одговарајућа | ком | 6 |  |  |  |
| 31 | Муниција за хефталицу 24/6 1/100 скреба или oдгoвaрajуће | ком | 79 |  |  |  |
| 32 | Муниција за хефталице 24/8 1/1000 скреба или одговарајуће | ком | 36 |  |  |  |
| 33 | Муниција за хефталице 10/4 1/1000 скреба или oдгoвaрajуће | ком | 1 |  |  |  |
| 34 | Спајалице величина 2, Делта или одговарајуће 1/100 | пак | 6 |  |  |  |
| 35 | Спајалице величина 3, Делта или одговарајуће 1/100 | пак | 77 |  |  |  |
| 36 | Спајалице величина 5, Делта или одговарајуће 1/100 | пак | 27 |  |  |  |
| 37 | Магнетна кутија за спајалице | ком | 4 |  |  |  |
| 38 | Маказе 21 цм Алцо или одговарајуће | ком | 15 |  |  |  |
| 39 | Селотејп мали 15mmx33m | ком | 86 |  |  |  |
| 40 | Селотејп велики 48ммx50мм 45 микрона | ком | 42 |  |  |  |
| 41 | Дуплекс трака 3М или одг. 12мм x 6,3m | ком | 25 |  |  |  |
| 42 | Мастило за печат 28 мл Horse или одг. | ком | 3 |  |  |  |
| 43 | Коректор 20 мл Retype или одг. | ком | 30 |  |  |  |
| 44 | Стикери у боји самолепљиви 75x75 80% лепљ. Површ. Info или одговарајући | ком | 83 |  |  |  |
| 45 | Коверте американ без прозора самолепљиве 11x23 | ком | 5734 |  |  |  |
| 46 | Коверте розе 176x225 | ком | 25 |  |  |  |
| 47 | Коверте средње 19x26 самолепљиве | ком | 795 |  |  |  |
| 48 | Коверте велике 23x33 самолепљиве | ком | 980 |  |  |  |
| 49 | Техничке оловке 0,5 Rotring или одг. | ком | 163 |  |  |  |
| 50 | Хемијске оловке са механизмом Wining 2001 или одг. | ком | 331 |  |  |  |
| 51 | Минице за оловке графитне 0,5 мм Rotring или одг. | фиола | 105 |  |  |  |
| 52 | Минице за хемијске оловке | ком | 37 |  |  |  |
| 53 | Гумице за брисање канцеларијске Staedtler B20 или одг | ком | 64 |  |  |  |
| 54 | CD-R 1/1 | ком | 15 |  |  |  |
| 55 | CD-R пак 1/50 | ком | 9 |  |  |  |
| 56 | CD-RW 1/50 | пак | 6 |  |  |  |
| 57 | DVD-R 1/1 | ком | 10 |  |  |  |
| 58 | DVD-R 16x 1/50 | пак | 8 |  |  |  |
| 59 | DVD-R 4,7 GB 1/10 | пак | 8 |  |  |  |
| 60 | USB 8 GB | ком | 21 |  |  |  |
| 61 | USB 16 GB | ком | 45 |  |  |  |
| 62 | Батерије алкалне Алкална бaтериja Алкална бaтериja 1,5V AAA  код оптерећења батерије на 1 mA број сервисних сати батерије је 1400-1500 сати ; код оптерећења батерије на 50 mA број сервисних сати батерије је 21-24 сати; код оптерећења батерије на 100 mA број сервисних сати батерије је 9-12 сати; код оптерећења батерије на 250 mW број сервисних сати батерије је 3-3,5 сати Duracell или oдгoвaрajуће (еквивaлент) | ком | 110 |  |  |  |
| 63 | Батерије алкалне Алкална бaтериja 1,5V AA  код оптерећења батерије на 5 mA број сервисних сати батерије је 600-700 сати; код оптерећења батерије на 10 mA број сервисних сати батерије је 300-350 сати; код оптерећења батерије на 100 mA број сервисних сати батерије је 24-25 сати; код оптерећења батерије на 250 mW број сервисних сати батерије је 8-10 сати,Duracell или oдгoвaрajуће (еквивaлент) | ком | 102 |  |  |  |
| 64 | Батерије пуњиве НиМХ 1800мАх или више АА | ком | 24 |  |  |  |
| 65 | Батерије пуњиве НиМХ 750мАх или више ААА | ком | 20 |  |  |  |
| 66 | Етикете-налепнице 100/24 ком 70х35 | паковање | 3 |  |  |  |
| 67 | Page маркери самолепљиви (фолија) Info или одг. | ком | 1 |  |  |  |
| 68 | Свеска A4 меки повез 60 листа | ком | 44 |  |  |  |
| 69 | Свеска А4 тврде корице 100 листа | ком | 43 |  |  |  |
| 70 | Свеска A5 тврди повез, квадратићи 100 листа | ком | 24 |  |  |  |
| 71 | Свеска A4 спирала ТП 100 листа | ком | 44 |  |  |  |
| 72 | Свеска A5 спирала ТП 100 листа | ком | 29 |  |  |  |
| 73 | Фасцикла досије (персонални досије) | ком | 41 |  |  |  |
| 74 | Лењир 30 цм | ком | 26 |  |  |  |
| 75 | Расхефтивач |  | 7 |  |  |  |
| 76 | Дрвене графитне оловке | ком | 83 |  |  |  |
| 77 | Технички калкулатор-рачунска машина SR-135N, 10 цифара | ком | 1 |  |  |  |
| 78 | Дигитрон Citizen ili odg. | ком | 9 |  |  |  |
| 79 | Рибон за калкулатор | ком | 12 |  |  |  |
| 80 | Лепак за папир у стику Универзални лепaк течни, водоотпоран, кристално прозиран, пријатног мириса, лепи папир, стакло, порцелан и целулоид, садржи ethyl acetate i buthyl acetete, пaкoвaње oд 40грaмa, ОХО или oдгoвaрajуће (еквивaлент) | ком | 31 |  |  |  |
| 81 | Канап танки кудељни 0,5 kg | ком | 6 |  |  |  |
| 82 | Адинг ролна 57/50 mm | пак | 50 |  |  |  |
| 83 | Дневник благајне А4 | ком | 10 |  |  |  |
| 84 | Налог благајне за исплату А5 | ком | 23 |  |  |  |
| 85 | Налог благајне за уплату А5 | ком | 10 |  |  |  |
| 86 | Налог за пренос 1+1 | ком | 150 |  |  |  |
| 87 | Налог за службено путовање 1/100 | ком | 1000 |  |  |  |
| 88 | Књига примљених рачуна | ком | 1 |  |  |  |
| 89 | Књига издатих рачуна | ком | 1 |  |  |  |
| 90 | Скраћени деловодник | ком | 1 |  |  |  |
| 91 | Факс ролна 210mm/24 m | ком | 12 |  |  |  |
| 92 | Филм за факс апарат PANASONIC KX-FPI 1482 2 rools/30m | ком | 1 |  |  |  |
| 93 | Резач Staedtler или одг | ком | 12 |  |  |  |
| 94 | Скалпел мањи | ком | 15 |  |  |  |
| 95 | Скалпел већи са мет. ојачањем | ком | 19 |  |  |  |
| 96 | Блок за белешке A4 50 листа | ком | 22 |  |  |  |
| 97 | Блок за белешке A5 50 листа | ком | 24 |  |  |  |
| 98 | Бушач папаира са лењиром за 40 листа | ком | 6 |  |  |  |
| 99 | Фломастер 0,3 единг или одговарајући | ком | 24 |  |  |  |
| 100 | Фломастер 0,5 A Plus или одговарајући | ком | 26 |  |  |  |
| 101 | Фломастер за графофолије единг или одговарајући | ком | 20 |  |  |  |
| 102 | Перманентни маркери разнобојни 10 боја единг Е89 0,3 или одговарајући | паковање | 13 |  |  |  |
| 103 | Фолија алуминијумска 30 m | ком | 60 |  |  |  |
| 104 | U фолија 80 mikrona 1/100, кристал | пак | 49 |  |  |  |
| 105 | U фолија 40 mikrona 1/100 | пак | 14 |  |  |  |
| 106 | Сигнир единг Е345 или одговарајући | ком | 10 |  |  |  |
| 107 | Пак папир | табак | 9 |  |  |  |
| 108 | Полица за документацију.1/3 жичана | ком | 8 |  |  |  |
| 109 | Расјнадле у боји 1/100 | паковање | 7 |  |  |  |
| 110 | Ролер гел са механизмом | ком | 67 |  |  |  |
| 111 | Сталак за лепљиву траку 15x33 | ком | 13 |  |  |  |
| 112 | Фломастер лајнер единг контрол78 0,4мм или одг.црни | ком | 17 |  |  |  |
| 113 | Фломастер лајнер единг контрол78 0,4мм или одг.црвени | ком | 15 |  |  |  |
| 114 | фломастер лајнер еинг контрол78 0,4мм или одг.плави | ком | 15 |  |  |  |
| 115 | Нотес у коцки 10цмх10цм, 800 листова | ком | 11 |  |  |  |
| 116 | Држач фасцикли,црни,пластични,усправни | ком | 9 |  |  |  |
| 117 | White board маркер единг Е360 или одг. | паковање | 3 |  |  |  |
| 118 | Најлонска самопријањајућа фолија 30м | ком | 13 |  |  |  |
| 119 | Убрус 1/4 | ком | 74 |  |  |  |
| 120 | Класер ПВЦ са 2 ринга 20мм | ком | 14 |  |  |  |
| 121 | Scotch magic лепљива трака 810 19ммх33м или одг. | ком | 15 |  |  |  |
| 122 | Blu-Tack Scotch 1/84 или одг. | ком | 9 |  |  |  |
| 123 | Читач картица УСБ (за картице са чипом) | ком | 6 |  |  |  |
| 124 | налог за исплату 1+1 (чек) | ком | 10 |  |  |  |
| 125 | образац 3 1+1табулир 240X12 (налог за пренос) 1000 ПРЕКЛ. | кутија | 3 |  |  |  |
| 126 | коректор оловка | ком | 5 |  |  |  |
| 127 | Налог за уплату 1+1 | ком | 5 |  |  |  |
| 128 | Фасцикле хромо ВИШЕ БОЈА 280 гр. | ВИШЕ БОЈА | 48 |  |  |  |
| 129 | Маркери за ЦД 2-4мм коси врх единг или одг | ком | 3 |  |  |  |
| 130 | Маркер перманентни црни водоотпорни единг или одг | величина Ф 0.6 мм | 15 |  |  |  |
| 131 | Маркер перманентни плави водоотпорни единг или одг | величина Ф 0.6 мм | 10 |  |  |  |
| 132 | Маркер перманентни црвени водоотпорни единг или одг | величина Ф 0.6 мм | 10 |  |  |  |
| 133 | Маркер перманентни црни водоотпорни единг или одг | величина М | 5 |  |  |  |
| 134 | Маркер перманентни плави 1-2 мм дебљина 1мм, да оставља непрозиран траг и на тамним и на транспарентним подлогама Edding или oдгoвaрajуће (еквивaлент),плaви | ПЛАВИ 1мм | 10 |  |  |  |
| 135 | Маркер перманентни црни 1-2 мм маркер перманентни црни 1 мм единг или одг дебљина 1мм, да оставља непрозиран траг и на тамним и на транспарентним подлогама Edding или oдгoвaрajуће (еквивaлент) | ЦРНИ 1 мм | 41 |  |  |  |
| 136 | MicroSD меморијске картице 16GB | ком | 2 |  |  |  |
| 137 | Фасцикла кутија A4 -5 цм | ком | 3 |  |  |  |
| 140 | Рибон за калкулатор | kom | 10 |  |  |  |
| 141 | образац М4 | ком | 20 |  |  |  |
| 142 | Калкулатор Casio fx-82MS | ком | 2 |  |  |  |
| 143 | Пуњач за батерије 4 места АА и ААА, Duracell CEF14 или одг. | ком | 3 |  |  |  |

**ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| Укупна вредност у РСД без обрачунатог пореза на додату вредност |  |
| Укупна вредност У РСД са обрачунатим порезом на додату вредност |  |
| Рок испоруке | календарских дана од дана наруџбине,(не дужи од 7 календарских дана) |
| Начин, рок (динамика) и услови плаћања | по испоруци, у року од\_\_ календарских дана од дана пријема фактуре (не дужи од 45 календарских дана) |
| Гарантни рок | - по спецификацији произвођача |
| Рок важења понуде | \_\_\_\_\_\_\_\_\_дана, од дана отварања понуда( не краће од 30 (тридесет) дана) |

Датум М.П. Понуђач

**Напомене:**

1. Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

2. Образац понуде и остали обрасци из конкурсне документације морају бити попуњени у потпуности, потписани од стране овлашћеног лица понуђача и оверени печатом. Уколико су понуда и обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је, уз понуду, доставити овлашћење за потписивање за то лице, издато од стране овлашћеног лица понуђача.

3 Уколико понуђач наступа са групом понуђача, образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом сваки понуђач из групе понуђача или овлашћени

представник групе понуђача, уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача.

**4) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив подизвођача |  |
|  | Адреса |  |
|  | Матични број |  |
|  | Порески идентификациони број |  |
|  | Шифра регистроване делатности и основна делатност |  |
|  | Име и презиме особе за контакт |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач |  |
|  | Телефон |  |
|  | Телефакс |  |
|  | е‐маил |  |
| 2) | Назив подизвођача |  |
|  | Адреса |  |
|  | Матични број |  |
|  | Порески идентификациони број |  |
|  | Шифра регистроване делатности и основна делатност |  |
|  | Име и презиме особе за контакт |  |
|  | Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач |  |
|  | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач |  |
|  | Телефон |  |
|  | Телефакс |  |
|  | е‐маил |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико имају већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**5) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди |  |
|  | Адреса |  |
|  | Матични број |  |
|  | Порески идентификациони број |  |
|  | Шифра регистроване делатности и основна делатност |  |
|  | Име и презиме особе за контакт |  |
|  | Телефон |  |
|  | Телефакс |  |
|  | е‐маил |  |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди |  |
|  | Адреса |  |
|  | Матични број |  |
|  | Порески идентификациони број |  |
|  | Шифра регистроване делатности и основна делатност |  |
|  | Име и презиме особе за контакт |  |
|  | Телефон |  |
|  | Телефакс |  |
|  | е‐маил |  |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди |  |
|  | Адреса |  |
|  | Матични број |  |
|  | Порески идентификациони број |  |
|  | Шифра регистроване делатности и основна делатност |  |
|  | Име и презиме особе за контакт |  |
|  | Телефон |  |
|  | Телефакс |  |
|  | е‐маил |  |

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико је већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**VII МОДЕЛ УГОВОРА**

***УГОВОР ЗА НАБАВКУ ДОБАРА– КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ***

Закључен између:

ИНСТИТУТ ЗА ХЕМИЈУ, ТЕХНОЛОГИЈУ И МЕТАЛУРГИЈУ, из Београда, улица Његошева број 12, матични број: 07805497, ПИБ 100160355, кога заступа директор проф Др Јасмина Стевановић, научни саветник (у даљем тексту: Наручилац)

и

............................................................... са седиштем у .................................., улица и број ..................................., ПИБ:.......................... Матични број ........................................ Број рачуна: ............................................ Назив банке:......................................,.............................

Телефон:..............................Телефакс............................ кога заступа.............................  
(у даљем тексту: Испоручилац).

|  |  |
| --- | --- |
| Са подизвођачем/подизвођачима |  |
|  |
|  |
| Са заједничким понуђачем/понуђачима |  |
|  |

(Попунити у случају да се наступа са подизвођачем или у групи понуђача)

**Уговорне стране сагласно констатују:**

1. - да је Наручилац, у складу са чланом 39.Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 68/15) и Плана набавки за 2017. годину број 257 од 13.02.2017.године, на основу Одлуке о покретању поступка број 1454 од 6.11.2017.године и позива за достављање понуда, спровео поступак јавне набавке мале вредности број 4/17;
2. - да је Испоручилац \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** доставио Понуду број \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_од \_\_\_\_.2017.године, заведену под бројем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_од \_\_\_\_.2017.године, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;
3. - да Понуда број \_\_\_\_\_\_/\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2017.године од понуђача у потпуности одговара спецификацији из Конкурсне документације, која се налази у прилогу;

- да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 68/15) и Одлуком о додели уговора број\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_од \_\_\_\_.2017.године, као најприхватљивију понуду изабрао понуду понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_, ул**. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

(наведене констатације попуњава Наручилац)

Члан 1.

Предмет овог уговора је испорука канцеларијски материјал, број 4/17 (у даљем тексту: добра), који је Наручилац доделио Испоручиоцу на основу претходно спроведеног поступка јавне набавке мале вредности ( број 4/17),у свему на основу прихваћене понуде Испоручиоца, број \_\_\_\_\_\_/\_\_\_од\_\_\_\_\_\_.2017 године и техничке спецификације уз исту, које представљају саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност за предметна добра са свим припадајућим трошковима, а по усвојеној понуди понуђача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а (односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_динара са ПДВ-ом),

Јединичне цене добара из понуде понуђача су фиксне и неће се мењати ни по ком основу током извршења уговора.

Трошкови транспорта добара падају на терет Испоручиоца, без обзира на количину добара коју Наручилац назначи приликом сваке поруџбине.

У цену (без ПДВ-а) из става 1. урачунати су сви трошкови Испоручиоца, на паритету-Фцо магацин Наручиоца, Београд, Његошева 12, а порез на додатну вредност пада на терет Наручиоца.

Члан 3.

Испоручилац се обавезује да добра из члана 1. испоручује Наручиоцу сукцесивно, и то у року од 7 (седам) дана од пријема захтева за испоруку од стране Наручиоца, у сваком конкретном случају.

Наручилац задржава право да набави веће односно мање количине добара од количине утврђених спецификацијом понуде, с тим да укупна вредност не може прећи износ процењене вредности набавке, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, за сва испоручена добра, а у складу са једничним ценама исказаним у Понуди Испоручиоца. Количине, по позицијама из техничке спецификације, дефинишу се накнадно приликом састављања сваког конкретног захтева за испоруку.

Члан 4.

Испоручилац се обавезује да испоручи добра према прописаном квалитету и карактеристикама, који су одређени у захтеву Наручиоца и према техничким условима из техничке спецификације, а у супротном, сагласан је да Наручиоцу надокнади сву претрпљену штету која услед тога настане.

Члан 5.

Испоручилац је одговоран за квалитет и квантитет испоручених добара, сагласно прописима за ту врсту добара.

Квантитативни и квалитативни пријем добара се врши приликом сваке испоруке од стране Испоручиоца.

Добра морају бити упакована на начин који је прописан за ову врсту добара и на тај начин обезбеђена од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и ускладиштењу.

За све уочене недостатке на испорученим добрима Наручилац ће рекламацију са записником доставити Испоручиоцу одмах по утврђивању недостатака, а најкасније у року од 3 дана од уоченог недостатка.

Испоручилац се обавезује да најкасније у року од 3 дана по пријему рекламације отклони недостатке, о свом трошку.

Члан 6.

Вредност испоручене количине добара ће се у сваком конкретном случају утврђивати на основу јединичних цена и стварно испоручене количине добара, утврђене приликом примопредаје.

Наручилац је дужан да цену испоручених добара након сваке конкретне испоруке плати у року од ( не дуже од 45( четрдесет пет)) дана од пријема фактуре Испоручиоца, под условом да је претходно извршена примопредаја, у смислу члана 5.

Члан 7.

Као гаранцију за добро извршење посла (за случај да испоручилац прекорачи уговорени рок за испоруку и да не испоручи добра која у свему одговарају захтевима из тендерске документације и техничке спецификације) Испоручилац се обавезује да приликом потписивања Уговора достави Наручиоцу уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са овлашћењем за попуну у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ -а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, на име **доброг извршења посла**, која ће трајати 10 (десет) дана дуже од истека рока важности уговора. Меница мора имати одговарајуће менично овлашћење.

Уз меницу и менично овлашћење Испоручилац се обавезује да достави Наручиоцу и потврду од своје пословне банке о регистрацији меница, као и копију картона потписа овлашћених лица, депонованих код пословне банке.

Члан 8.

Наручилац задржава право на једнострани раскид Уговора уколико Испоручилац не испоручи добра у року из члана 3, као ни у евентуалном накнадном року који му Наручилац остави.

Наручилац задржава право једностраног раскида Уговора за случај да Испоручилац не отклони недостатке утврђене приликом примопредаје или не поступи по приговору Наручиоца на квалитет испоручених добара.

Једнострани раскид уговора се врши без отказног рока, упућивањем писменог обавештења Испоручиоцу о раскиду уговора

Све трошкове проузроковане раскидом Уговора сносиће Испоручилац.

Члан 9.

За све што није регулисано овим Уговором примениће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 10.

Овај Уговор сматра се закљученим од дана обостраног потписивања и производи правно дејство годину дана од дана закључења.

Ако се до истека рока важења овог Уговора не реализује укупна уговорена вредност из члана 2. остатак, односно преостала неискоришћена средства се по истеку Уговора неће реализовати, без последица на обе уговорне стране.

Члан 11.

У случају спора уговорне стране су сагласне да исти покушају да реше споразумно, а уколико споразум изостане уговара се надлежност Привредног суда у Београду за решавање спора.

Члан 12.

Уговор је сачињен у 6( шест) истоветних примерака, од којих Наручиоцу припада 3(три) примерка, а Испоручиоцу 3(три) примерка Уговора.

ИСПОРУЧИЛАЦ НАРУЧИЛАЦ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

,директор Проф. др Јасмина Стевановић, директор

НАПОМЕНА:

- Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише (овлашћено лице) и овери печатом,чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, модел уговора потписује и оверава печатом понуђач, а у случају подношења заједничке понуде, уговор потписује и оверава печатом онај понуђач који је овлашћен у име свих понуђача из групе понуђача, сагласно споразуму који је група понуђача доставила уз понуду.

- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, односно заједничке понуде, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

**ДОДАТНА НАПОМЕНА:**

**Ако понуђач, без оправданих разлога, одбије да закључи уговор, након што му је уговор додељен, Наручилац ће управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.**

Образац број 5.

**VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, [навести назив понуђача], дајем

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу у поступку јавне набавке добро – канцеларијски материјал, за потребе Института за хемију, технологију и металургију у Београду, број 4/17, изјављујем да сам имао следеће трошкове:

|  |  |
| --- | --- |
| **ВРСТА ТРОШКА** | **ИЗНОС ТРОШКА У РСД** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ** |  |

**Напомена:**

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У случају достављања овог обрасца овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом Образац, уколико наступа самостално или са подизвођачем.

У случају достављања овог обрасца од стране учесника заједничке понуде, група понуђача може да се определи да Образац попуњавају, потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац уз приложено овлашћење које потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе понуђача.

**Додатна напомена:** достављање ове изјаве није обавезно.

.

Датум: М.П. Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Образац број 6

**IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, , дајем: (Назив понуђача)

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара ‐ канцеларијски материјалза, број 4/17, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Понуђач

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу, изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице, повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка2) Закона.

Образац изјаве овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду, Образац изјаве мора бити попуњен, потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица сваког подизвођача, односно сваког понуђача из групе понуђача. Образац Изјаве копирати у довољном броју примерака.

Образац број 7

***X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА***

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(навести назив понуђача)* у поступку јавне набавке добара ‐ канцеларијски материјал, ЈН број 4/17 поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум Понуђач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:***

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена*