

Упутство за пријаву и подношење материјала за избор у научна звања

Важни датуми и рокови

У складу са чланом 92. Закона о науци и истраживањима ("Сл. гласник РС", бр.49/2019) и чланом 34. Правилника о стицању научних звања („Сл. гласник РС“, бр. 159/2020 и бр. 14/2023.) истраживач са научним, односно истраживачким звањем, или научноистраживачка организација у којој је истраживач запослен, покрећу поступак за стицање вишег звања, односно реизбора, шест до осам месеци пре истека периода на који је истраживач биран у одређено звање. Поступак покренут у овом периоду сматра се редовним поступком.

Као датум покретања поступка сматра се датум одлуке Научног већа о формирању комисије за писање Извештаја о кандидату.

Да би се омогућило благовремено покретање поступка за избор у звање неопходно је да кандидати најкасније две недеље пре истека рока од шест месеци доставе сву неопходну документацију.

Поступак за стицање вишег звања може се покренути и раније, на образложен захтев научноистраживачке организације или истраживача, али тек након истека три године од првог стицања претходног научног звања. У том периоду кандидат мора да испуни за 50% више минималних квантитативних резултата, као и квалитативне услове предвиђене Правилником о стицању научних звања („Сл. гласник РС“, бр. 159/2020.) за избор у одговарајуће научно звање.

Поступак превременог избора може се покренути само једном у току научне каријере истраживача.

Потребни документи које треба доставити приликом пријаве (у електронској форми):

1. Потписана молба упућена Научном већу са предлогом комисије за писање Извештаја о кандидату – три до пет чланова комисије, од којих бар један члан мора бити ван ИХТМ,
2. Биографија,
3. Библиографија, сложена према Правилнику МНТРИ РС и [моделу који је приложен на сајту](#),
4. Копија докторске дипломе (кандидати који су докторирали, али још увек немају диплому достављају потврду о одбрањеној докторској дисертацији, а кандидати који су докторирали у иностранству достављају и потврду о нострификацији дипломе),
5. Одлука о избору или реизбору у претходно звање,

6. Докази о руковођењу: потврде о руковођењу пројектима или Изјава руководиоца пројекта о руковођењу потпројектима/пројектним задацима,
7. Докази о менторству: одлуке ННВ факултета или НВ института о менторству или коменторству на дисертацијама уз навођење заједничких радова проистеклих из тезе;
8. Остали докази о испуњености квалитативних услова према Правилнику:
 - докази о међународној сарадњи са навођењем имена кандидата, страног партнера и заједничких радова (уговори о међународним пројектима, студијски боравци у иностранству и сл.);
 - позивна писма за предавања по позиву (искључиво на име кандидата);
 - докази о наградама;
 - одлуке надлежних Матичних научних одбора (МНО) о верификацији монографија, поглавља у књигама, техничких решења.
9. Остали документи од значаја: решење о породилском одсуству, решење о неплаћеном одсуству ради усавршавања и сл,
10. Сепарати радова означени према Правилнику МНТРИ РС - Доставити све резултате (М11-М124) према редоследу како су наведени у библиографији; (сепарати саопштења са научних скупова морају да садрже страну са насловом скупа, датумом и местом одржавања, стране са научним и организационим одборима, као и страну са ИСБН бројем уколико постоји или линком према сајту конференције, а уз монографске публикације неопходно је доставити доказ о верификацији од стране надлежног МНО),
11. Копије техничких решења (са одлукама надлежних МНО о верификацији) и патената (као pdf документ),
12. Листа цитата (као pdf документ), (податке о вредности h-индекса и цитираности, без аутоцитата, преузети из базе Scopus и
13. Предлог резимеа потписан од стране кандидата.

Материјал се доставља у електронској форми преко Google Drive платформе.

Кандидати треба да контактирају једног од чланова Научног одбора из њихове области истраживања од кога ће добити линк за слање материјала. Списак чланова Научног одбора ИХТМ се налази [ОВДЕ](#).

Након провере комплетности документације и тачности навода, материјал се упућује Научном већу.

Комисија за избор у научна звања доставља:

- а) један примерак потписаног Извештаја у оригиналу и један примерак потписаног Резимеа у оригиналу,

б) електронску верзију Извештаја и Резимеа (као pdf документ, послати на адресу електронске поште НВ ИХТМ: nv@ihtm.bg.ac.rs).

По достављању ИЗВЕШТАЈА материјали се стављају на увид јавности у дужини од најмање 30 дана.

Након истека тог рока о кандидату одлучује Научно веће ИХТМ.

Материјали за кандидате за изборе у научна звања који су добили позитивно мишљење Научног већа, НИО референти Института прослеђују путем информационе платформе **еНаука** одговарајућем Матичном одбору и/или Министарству науке, технолошког развоја и иновација, у зависности за које се звање предлаже избор, односно реизбор.

За додатне информације и обавештења контакт особа је секретар НВ ИХТМ Ана Радуловић, тел.: 011 36 40 240, имејл: ana.radulovic@ihtm.bg.ac.rs