

Uputstvo za prijavu i podnošenje materijala za izbor u naučna zvanja

Važni datumi i rokovi

U skladu sa članom 92. Zakona o nauci i istraživanjima ("Sl. glasnik RS", br.49/2019) i članom 34. Pravilnika o sticanju naučnih zvanja („Sl. glasnik RS“, br. 159/2020 i br. 14/2023.), istraživač sa naučnim, odnosno istraživačkim zvanjem, ili naučnoistraživačka organizacija u kojoj je istraživač zaposlen, pokreću postupak za sticanje višeg zvanja, odnosno reizbora, šest do osam meseci pre isteka perioda na koji je istraživač biran u određeno zvanje. Postupak pokrenut u ovom periodu smatra se redovnim postupkom.

Kao datum pokretanja postupka smatra se datum odluke Naučnog veća o formiranju komisije za pisanje Izveštaja o kandidatu.

Da bi se omogućilo blagovremeno pokretanje postupka za izbor u zvanje neophodno je da kandidati najkasnije dve nedelje pre isteka roka od šest meseci dostave svu neophodnu dokumentaciju.

Postupak za sticanje višeg zvanja može se pokrenuti i ranije, na obrazložen zahtev naučnoistraživačke organizacije ili istraživača, ali tek nakon isteka tri godine od prvog sticanja prethodnog naučnog zvanja. U tom periodu kandidat mora da ispuni za 50% više minimalnih kvantitativnih rezultata, kao i kvalitativne uslove predviđene Pravilnikom o sticanju naučnih zvanja („Sl. glasnik RS“, br. 159/2020.) za izbor u odgovarajuće naučno zvanje.

Postupak prevremenog izbora može se pokrenuti samo jednom u toku naučne karijere istraživača.

Potrebni dokumenti koje treba dostaviti prilikom prijave (u elektronskoj formi):

1. Potpisana molba upućena Naučnom veću sa predlogom komisije za pisanje Izveštaja o kandidatu – tri do pet članova komisije, od kojih bar jedan član mora biti van IHTM,
2. Biografija,
3. Bibliografija, složena prema Pravilniku MNTRI RS i [modelu koji je priložen na sajtu](#),
4. Kopija doktorske diplome (kandidati koji su doktorirali, ali još uvek nemaju diplomu dostavljaju potvrdu o odbranjenoj doktorskoj disertaciji, a kandidati koji su doktorirali u inostranstvu dostavljaju i potvrdu o nostrifikaciji diplome),
5. Odluka o izboru ili reizboru u prethodno zvanje,

6. Dokazi o rukovođenju: potvrde o rukovođenju projektima ili Izjava rukovodioca projekta o rukovođenju potprojektima/projektnim zadacima,
7. Dokazi o mentorstvu: odluke NNV fakulteta ili NV instituta o mentorstvu ili komentorstvu na disertacijama uz navođenje zajedničkih radova proisteklih iz teze;
8. Ostali dokazi o ispunjenosti kvalitativnih uslova prema Pravilniku:
 - dokazi o međunarodnoj saradnji sa navođenjem imena kandidata, stranog partnera i zajedničkih radova (ugovori o međunarodnim projektima, studijski boravci u inostranstvu i sl.);
 - pozivna pisma za predavanja po pozivu (isključivo na ime kandidata);
 - dokazi o nagradama;
 - odluke nadležnih Matičnih naučnih odbora (MNO) o verifikaciji monografija, poglavlja u knjigama, tehničkih rešenja.
9. Ostali dokumenti od značaja: rešenje o porodijskom odsustvu, rešenje o neplaćenom odsustvu radi usavršavanja i sl,
10. Separati radova označeni prema Pravilniku MNTRI RS - Dostaviti sve rezultate (M11-M124) prema redosledu kako su navedeni u bibliografiji; (separati saopštenja sa naučnih skupova moraju da sadrže stranu sa naslovom skupa, datumom i mestom održavanja, strane sa naučnim i organizacionim odborima, kao i stranu sa ISBN brojem ukoliko postoji ili linkom prema sajtu konferencije, a uz monografske publikacije neophodno je dostaviti dokaz o verifikaciji od strane nadležnog MNO),
11. Kopije tehničkih rešenja (sa odlukama nadležnih MNO o verifikaciji) i patenata (kao pdf dokument),
12. Lista citata (kao pdf dokument), (podatke o vrednosti h-indeksa i citiranosti, bez autocitata, preuzeti iz baze Scopus i
13. Predlog rezimea potpisan od strane kandidata.

Materijal se dostavlja u elektronskoj formi preko Google Drive platforme.

Kandidati treba da kontaktiraju jednog od članova Naučnog odbora iz njihove oblasti istraživanja od koga će dobiti link za slanje materijala. Spisak članova Naučnog odbora IHTM se nalazi [OVDE](#).

Nakon provere kompletnosti dokumentacije i tačnosti navoda, materijal se upućuje Naučnom veću.

Komisija za izbor u naučna zvanja dostavlja:

- a) jedan primerak potpisanog Izveštaja u originalu i jedan primerak potpisanog Rezimea u originalu,
- b) elektronsku verziju Izveštaja i Rezimea (kao pdf dokument, poslati na adresu elektronske pošte NV IHTM: nv@ihtm.bg.ac.rs).

Po dostavljanju IZVEŠTAJA materijali se stavljaju na uvid javnosti u dužini od najmanje 30 dana.

Nakon isteka tog roka o kandidatu odlučuje Naučno veće IHTM.

Materijali za kandidate za izbore u naučna zvanja koji su dobili pozitivno mišljenje Naučnog veća, NIO referenti Instituta prosleđuju putem informacione platforme **eNauka** odgovarajućem Matičnom odboru i/ili Ministarstvu nauke, tehnološkog razvoja i inovacija, u zavisnosti za koje se zvanje predlaže izbor, odnosno reizbor.

Za dodatne informacije i obaveštenja kontakt osoba je sekretar NV IHTM Ana Radulović, tel.: 011 36 40 240, imejl: ana.radulovic@ihtm.bg.ac.rs
